

«Утверждаю»

Директор ОГБУДО «ДЭБЦ»
_____ Е.Е. Харитонова

Положение о внутриучрежденческом контроле ОГБУДО «Детский эколого-биологический центр».

I. Общие положения.

Внутриучрежденческий контроль (в дальнейшем ВК) – одна из управленческих функций, предшествующая анализу образовательного процесса.

Основные функциональные задачи ВК – это:

1. Сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса.
2. Обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

Результатом ВК должно быть принятие оптимальных управленческих решений.

II. Объекты внутриучрежденческого контроля.

1. Образовательный уровень.

Выполнение образовательных программ. Соответствие знаний, умений и навыков обучающихся стандартам программы. Использование диагностических методик. Взаимодействие массовых, групповых и индивидуальных форм работы. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Организация разнообразной деятельности обучающихся на основе дифференцированного подхода. Навыки методов самостоятельного познания и творческой активности у обучающихся. Сотрудничество детей и педагога в образовательном процессе. Отсутствие потерь контингента обучающихся. Наличие и качество методического обеспечения образовательного процесса.

2. Социально-психологический уровень.

Эмоционально-нравственная атмосфера в детском коллективе. Уровень общественной активности обучающихся. Участие родителей в образовательном процессе. Качество массовых и традиционных мероприятий. Уровень здоровья и качество оздоровительных мероприятий с детьми. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми. Самореализация и самоактуализация детей.

3. Организационный уровень.

Качество рабочей документации. Совмещение коллективной и индивидуальных программ.

4. Методический уровень.

Методический уровень каждого педагогического работника. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

5. Научный и экспериментальный уровень.

Наличие экспериментальной и исследовательской деятельности. Соответствие этой деятельности концепции развития ОГБУДО «ДЭБЦ». Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

6. Материально-технический уровень.

Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

III. Функции контроля.

1. Директор ОГБУДО ДЭБЦ имеет право посетить и проверить любое учебное занятие и мероприятие у всех педагогических работников Центра, в том числе и у совместителей.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право посетить и проверить любое учебное занятие и мероприятие у всех педагогических работников Центра, в том числе и у совместителей. Проверяет всю документацию по образовательному процессу (расписание занятий, списки учащихся, журналы учета работы объединений и т.п.) Осуществляет контроль за учебными занятиями заведующих лабораториями. По мере необходимости осуществляет оперативный контроль.

3. Заместитель директора по инструктивно-методической и организационно-массовой работе имеет право проверить любое мероприятие у всех педагогических работников Центра и посетить занятие у любого педагогического работника с целью оказания методической помощи и обобщения передового педагогического опыта. Осуществляет контроль за методической работой и издательской деятельностью всех педагогических работников.

4. Заведующие лабораториями осуществляют контроль за учебными занятиями, мероприятиями и состоянием документации всех педагогов своей лаборатории, в том числе и совместителей.

5. Методисты имеют право посетить занятие у всех педагогов Центра с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта и оказания методической помощи. Осуществляют наставничество над молодыми педагогами.

IV. Классификация форм внутриучрежденческого контроля.

1. По признаку исполнителя контроля:

а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители структурных подразделений, методисты при четком определении объектов и рамок контроля.

б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются руководители лабораторий, опытные педагогические работники, методисты через наставничество, взаимопосещение занятий, массовых мероприятий и т.п.

в) самоконтроль

Делегируется педагогам высшей квалификационной категории с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.

г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений в соответствии с планом ВК;

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль

Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) сравнительно-обобщающий.

Уровень освоения программы обучающимися какого-либо объединения. Качество образовательного процесса в объединении.

б) фронтальный.

Изучается система деятельности педагога по всем уровням.

в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся по какой-либо проблеме.

г) персональный.

Продуктивность педагогической деятельности, методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям учащихся и т.п.)

3. По используемым методам:

а) наблюдение.

Посещение занятий с последующим анализом;

б) проверка документации

Работа с журналами, отчётами педагогов, планами занятий, журналами по технике безопасности и т.п.;

в) опрос:

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков и умений учащихся; анкетирование открытое – не

ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы;
анкетирование закрытое – варианты ответов ограничены;

г) тестирование.

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного занятия с его организаторами или участниками и т.п.

4. По признаку логической последовательности:

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый

5. По периодичности проведения:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.)

V. Структура реализации внутриучрежденческого контроля.

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности.

Это:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
 - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
 - определение сроков последующего контроля (при необходимости).
6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, совещании при директоре, малом педсовете, профкоме и т.п.)